

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чинарская СОШ №1»

СОГЛАСОВАНО

первичной профсоюзной организацией МБОУ «Чинарская СОШ №1» (протокол от 13.01.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Чинарская СОШ №1»  
У. М. Гусева  
13.01.2025

**Должностная инструкция заместителя руководителя образовательной организации по безопасности образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности, квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, функции, ответственность и показатели эффективности и результативности трудовой деятельности заместителя руководителя МБОУ «Чинарская СОШ №1» по безопасности образовательного процесса (далее – заместитель по безопасности образовательного процесса).

1.2. Назначение на должность заместителя по безопасности образовательного процесса и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя МБОУ «Чинарская СОШ № 1» (далее соответственно – руководитель, организация).

1.3. При выполнении должностных обязанностей заместитель по безопасности образовательного процесса непосредственно подчиняется руководителю организации.

1.4. В период временного отсутствия заместителя по безопасности образовательного процесса его обязанности исполняет должностное лицо организации, назначаемое руководителем организации из числа заместителей руководителя или иных работников организации.

1.5. В своей трудовой деятельности заместитель по безопасности образовательного процесса руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, содержащими нормы трудового права, а также нормами, регулирующими отношения в сфере образования, уставом организации и настоящей

инструкцией.  
ПРОДУ № 1  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧИНАРСКАЯ СОШ №1»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чинарская СОШ №1»  
МБОУ «Чинарская СОШ №1»  
МБОУ «Чинарская СОШ №1»

## **2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков**

2.1. На должность заместителя по безопасности образовательного процесса назначается лицо, имеющее высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Образование и педагогика», «Информационная безопасность» и «Правоохранительная деятельность» или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее пяти лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики и педагогики, гражданской обороны и правоохранительной деятельности или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее пяти лет.

2.2. Заместитель по безопасности образовательного процесса должен:

2.2.1. Знать:

- нормативные правовые акты в области связи, информатизации и защиты информации, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- методологию менеджмента рисков информационной безопасности в телекоммуникационных системах и сетях электросвязи;
- основные нормы и требования по гражданской обороне, обеспечению защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда и техники безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности, противодействию экстремизму, предупреждению производственного травматизма и соблюдению внутреннего режима в организации, а также порядок разработки указанных норм и требований;
- административное и трудовое законодательство, основы экономики, организации труда и управления, а также права и обязанности участников образовательного процесса в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;
- полномочия и организацию деятельности организации, ее структуру и штатное расписание, порядок управления организацией;
- состояние гражданской обороны, противопожарной защиты и охраны труда, антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, специфику технической укреплённости и защищенности территории и объектов организации, порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации;
- организацию процесса обучения работников и обучающихся в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности;

- служебный распорядок работы организации, порядок работы со служебной информацией, правила делового этикета, основы ведения делопроизводства, организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, а также основы возрастной психологии;
- порядок заказа и поставки программных, программно-аппаратных и технических средств и систем защиты средств связи от несанкционированного доступа;
- национальные, межгосударственные и международные стандарты в области средств и систем защиты сетей электросвязи от несанкционированного доступа и обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры.

### 2.2.2. Иметь навыки:

- в проведении проверок организаций на соответствие требованиям нормативных правовых актов в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- проведении мониторинга и анализа нормативных правовых актов, руководящих и методических документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры;
- в решении задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников организации в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций;
- в использовании в практической деятельности инновационных технологий, направленных на профилактику рисков нарушения безопасности образовательной среды;
- в анализе и прогнозе рисков нарушения безопасности образовательной среды, планировании комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению;
- в реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности организации;
- в выявлении и устранении факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма среди обучающихся и работников организации;
- в разработке и внедрении программ поведения человека в кризисных и экстремальных ситуациях;
- в организации и обеспечении выполнения задач, планировании работы и рабочего времени, учета мнения коллег;
- в систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- в организации межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

### **3. Функции, должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

#### **3.1. Основными функциями заместителя по безопасности образовательного процесса являются:**

- организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации;
- контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;
- контроль за соблюдением требований законодательства в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- организация и обеспечение защиты учащихся и работников организации от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов организации, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации;
- руководство и координация деятельности структурных подразделений организации при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в организации;
- организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в организации, в том числе защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

#### **3.2. Заместитель руководителя по безопасности образовательного процесса:**

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- определяет цели и задачи развития организации по направлениям деятельности, руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации в пределах предоставленных

**ПОЛНОМОЧИЙ;**

ИЖОМУ 6/1\*

СОВЬУЗОВУДЕВРНУБ

МУСКУН СЪЕПНУБ

МУСКУН СЪЕПНУБ

МУСКУН СЪЕПНУБ

МУСКУН СЪЕПНУБ

МУСКУН СЪЕПНУБ

- разрабатывает и утверждает по согласованию с руководителем организации программы и планы развития организации в области информационной, комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов и осуществляет контроль их реализации;
- руководит разработкой планирующих документов по гражданской обороне, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и осуществляет контроль их исполнения;
- разрабатывает локальные нормативные акты, планирующие и организационно-распорядительные документы по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации, соблюдению внутреннего режима в организации и обеспечивает их выполнение, включая подготовку необходимых сил и средств;
- осуществляет руководство и координацию деятельности структурных подразделений (работников) организации, уполномоченных на решение задач в области информационной безопасности, гражданской обороны, служб (работников) по охране труда, работников, ответственных за пожарную безопасность, а также добровольных пожарных формирований организации;
- контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и средств индивидуальной защиты, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций;
- обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования сферы деятельности организации, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и выполнении задач гражданской обороны;
- принимает меры по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны;
- обеспечивает подготовку и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной безопасности;
- контролирует разработку и осуществление комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в организации;
- осуществляет руководство работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также эвакуационной комиссией организации, созданием и практической подготовкой нештатных формирований гражданской обороны организации к выполнению задач;
- принимает меры по созданию условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками организации требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению образовательной организации средствами антитеррористической защиты;
- оказывает содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в организации, пожарной охране при тушении пожаров на территории организации, а также предоставлению необходимых сил и средств;

- участвует в расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и работниками организации в порядке, установленном законодательством РФ;
- оперативно принимает и реализовывает управленческие решения в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах организации, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера;
- оказывает содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории организации или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников организации, а также по минимизации последствий террористического акта;
- обеспечивает в отношении обучающихся и работников организации выполнение мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции;
- обеспечивает беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты организации для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;
- осуществляет постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в организации;
- осуществляет общее руководство оборудованием объектов и территории организации в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;
- обеспечивает сохранность служебной информации и персональных данных обучающихся и работников организации;
- участвует в рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- соблюдает устав организации и правила внутреннего трудового распорядка организации.

### 3.3. Заместитель по безопасности образовательного процесса имеет право:

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, методических материалов, направленных на решение задач в области информационной безопасности, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охраны труда, обеспечения антитеррористической и антикриминальной защищенности объектов;
- осуществлять выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в сфере безопасности образовательного процесса в

соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством РФ;

- участвовать в управлении организацией, в работе коллегиальных органов управления организации, советов обучающихся, советов родителей, а также профессиональных союзов работников организации;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также уставом организации;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать от руководства и работников организации необходимую информацию и документы по направлениям деятельности;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений в пределах предоставленных полномочий;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения обучающимся и работникам организации в пределах предоставленных полномочий;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности организации;
- вносить на рассмотрение руководителя организации предложений о приеме, перемещении и увольнении работников, находящихся в его подчинении, а также предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

3.4. Заместитель по безопасности образовательного процесса несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине служебных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации;
- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников организации и иных граждан РФ;
- за нарушение служебного распорядка организации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

На руки второй экземпляр должностной инструкции получил(а)